

Dostęp do faktur elektronicznych w Strefie Klienta możliwy jest po przejściu do zakładki **PŁATNOŚCI**.

W zależności od stanu płatności saldo wykazuje status:

NIEDOPŁATA:

nałożność do zapłaty – oznaczona jest kolorem czerwonym (gdy termin płatności upłynął) lub niebieskim (gdy termin płatności nie upłynął),

2,10 zł**SALDO RÓWNE 0,00 zł:**

nałożność uregulowana – oznaczona jest kolorem zielonym,

0,00 zł**NADPŁATA:**

kwota nadpłacona – oznaczona kolorem zielonym, kwota poprzedzona jest znakiem różnicy (-).

-93,39 zł

Przy każdej fakturze znajduje się **status płatności** informujący o tym, czy opłata za dany dokument finansowy została już uiszczona:

**Rozliczono****Częściowo
rozliczono****Nie
rozliczono****Nie rozliczono –
termin nie upłynął****Płatność
rozpoczęta**
(dotyczy płatności
za pośrednictwem Strefy
Klienta)**W trakcie
księgowania**
(dotyczy płatności za
pośrednictwem Strefy
Klienta)

Numer konta bankowego do przelewu jest dostępny po kliknięciu przycisku:

DANE DO PRZELEWU

W celu pobrania faktury elektronicznej w zakładce **PŁATNOŚCI** należy wybrać jedną z ikon przy interesującej Cię fakturze:

umożliwia pobranie i zapis
blankietu płatniczegoumożliwia pobranie i zapis
faktury VAT

Sekcja **OPERACJE FINANSOWE** zawiera historię dokonywanych wpłat i wystawionych dokumentów finansowych, w tym not odsetkowych i faktur korygujących.

umożliwia pobranie zestawienia
operacji finansowych
w formacie XLSumożliwia pobranie
zestawienia operacji
finansowych w formacie PDF

Zachęcamy do zapoznania się z **WIDEOPORADNIKAMI** dostępnymi na naszym kanale YouTube:

Strefa Klienta – płatności i billing https://youtu.be/eaRuJ4gNX_cJak czytać fakturę? <https://youtu.be/7qJ2L4tgS-g>